

## Pravidla podávání žádostí o příspěvek – nadační fond Fragilis

(dále v textu také jen „nadační fond“ nebo „Fragilis“)

### Poslání:

Posláním nadačního fondu Fragilis je vyhledávání a následná podpora projektů v Čechách i na celém světě, které řeší problematiku znevýhodněných osob a přispívají k jejich začleňování do běžné společnosti.

### Cílová skupina nadačního fondu:

Fragilis vyhledává a následně podporuje taková projektová řešení, která vycházejí z potřeb dané komunity a která:

- významně
- dlouhodobě
- novým originálním způsobem

ovlivňují či řeší problematiku jakkoliv znevýhodněných osob v České republice i po celém světě.

### Informace pro žadatele:

#### **Kdo může žádat o nadační příspěvek**

Fragilis podporuje zejména dlouhodobé projekty neziskových organizací a jiných subjektů, vycházejících z potřeb dané komunity.

#### **Podání žádosti**

Nadační fond publikuje na svém webu [www.fragilis.org](http://www.fragilis.org) pravidla vyhledávání projektů. Vychází ze zkušeností svých pracovníků a aktivně vyhledává projekty. Vybrané subjekty osloví a ty pak do

daného data podají své žádosti o příspěvek.

**Žádosti musí být**

- kompletní (\*)
- včasně doručené
- jejich projektový záměr odpovídá posláním a cílům nadačního fondu.

(\*) Za **kompletní** je považovaná žádost, která obsahuje:

**1. řádně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku**

**2. povinné přílohy, které se přikládají k žádosti:**

- Příloha č. 1 - Časový harmonogram
- Příloha č. 2 - Rozpočet
- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiného registru ne starší 3 měsíců (u občanských sdružení potvrzení z Ministerstva vnitra o registraci)
- Smlouva o zřízení / vedení bankovního účtu, na který bude po schválení poukázán nadační příspěvek
- Výpis z rejstříku trestů statutárních orgánů organizace ne starší 3 měsíců
- Čestné prohlášení o tom, že žadatel není v likvidaci, nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
- Příslušná oprávnění relevantní k dané problematice jako např. registrace dle zákona č. 108/2006 Sb.
- Příslušná oprávnění dle zákona č. 359/1999 Sb.

**Informace:**

**Způsob podávání žádosti:** elektronicky na adresu [info@fragilis.org](mailto:info@fragilis.org) a doporučeně poštou na adresu nadačního fondu.

## **Kontakt:**

**Fragilis nadační fond**  
Na Pomezí 19  
150 00, Praha 5

V případě jakéhokoli Vašeho nepochopení nebo Vaší potřeby získat doplňující informace:

1. se podívejte na náš web: <http://www.fragilis.org>
2. napište nám svůj dotaz na [info@fragilis.org](mailto:info@fragilis.org)
3. zavolejte na telefonní číslo: 777 07 08 54, 774 52 24 80

### **DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:**

**Věnujte jednotlivým údajům v žádosti co největší pozornost, vyplňte maximálně stručně všechny požadované údaje a přiložte všechny požadované přílohy. Úplnost vyplnění žádosti je, společně s předložením všech požadovaných příloh, základním předpokladem jejího objektivního posouzení.**

---

### **Hodnocení žádosti:**

#### **I. Monitorovací cesta za účelem evaluace vybraného projektu**

- Ověření deklarovaných podmínek projektu
- Analýza dokumentů
- Rozhovory s klienty i realizátory projektu
- Evaluace procesů projektu

#### **II. Hlavní kritéria hodnocení**

##### **1. Způsobilost žadatele:**

- Etické kodexy organizace
- Registrace dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách
- Registrace dle zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí
- Registrace dle zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních

údajů

- Standardy kvality sociálních služeb - jejich dodržování
- Zkušenost pracovníků projektu (odbornost, dosavadní aktivity, hospodaření organizace)

## **2. Cílová skupina:**

- Jakkoli znevýhodněné osoby v České republice i po celém světě

## **3. Projektový záměr:**

- Popis projektu
- Potřebnost projektu z hlediska jeho zaměření i potřebnosti dané komunity Funkčnost projektu
- Přínos, originalita a forma řešení problému
- Udržitelnost projektu
- Jasná a konkrétní vize projektového záměru

## **4. Finanční stránka:**

- Hospodárnost projektu,
- Přiměřenost rozpočtu projektu,
- Poměr administrativních nákladů k celkovým nákladům projektu

## **5. Kvalita zpracování žádosti:**

- Přesná a podstatná fakta,
- Jasný, srozumitelný a přehledný výklad,
- Dostatek podpůrných argumentů

## **6. Tým organizace:**

- Popis týmu, struktura organizace (pavouk) – odpovědnost jednotlivých pracovníků
- Kompetence jednotlivých pracovníků
- Personální zabezpečení projektu – (pavouk)
- Supervize týmu
- Vzdělávání týmu – koncepce vzdělávání
- Zapojení dobrovolníků do projektu

## **7. Monitoring projektu v průběhu projektu a po ukončení projektu**

- Způsob hodnocení vlastní práce
- Sběr dat vyplývajících z realizace projektu
- Zachování odbornosti všech pracovníků
- Monitoring aktivit
- Hospodaření organizace
- Povinnost realizátora projektu hlásit jakékoliv změny v realizaci projektu

### **Příspěvek nadačního fondu:**

Udělení nadačního příspěvku podléhá rozhodnutí a schválení správní radou nadačního fondu.

Informace o přidělení nadačního příspěvku žadatel obdrží prostřednictvím e-mailu na kontaktní adresu, kterou uvedl ve své žádosti.

Nadační příspěvek může být poskytnut buď v celkové, nebo v částečné výši projektového rozpočtu.

V případě, že se jedná o částečný příspěvek, žadatel uvede v Průběžné nebo Závěrečné zprávě skutečné náklady na projekt a případný podíl dalšího dárce.

### **Sankce:**

Nadační fond má právo požadovat po realizátorovi nadační příspěvek v celkové výši nebo jeho část zpět nebo jeho náhradu v penězích v případě hrubého porušení „Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku“.

**Hrubým porušením smlouvy** se pro tyto účely rozumí zejména:

- nepoužití nadačního příspěvku v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut,
- nedoložení vyúčtování užití nadačního příspěvku nebo

- jeho části,
- odmítnutí průkazného doložení užití nadačního příspěvku nebo jeho části,
  - neumožnění nadačnímu fondu přezkoumání užití nadačního příspěvku nebo jeho části
  - použití nadačního příspěvku na úhradu nákladů projektu nebo jeho části vzniklých před podáním Žádosti pro nadační příspěvek.

Realizátor je povinen do 14 kalendářních dnů, ode dne doručení výzvy nadačního fondu požadovanou částku vrátit

### **Čtvrtletní podávání zpráv o průběhu projektu (report):**

Povinnost zpracovávat průběžnou zprávu:

Report slouží k průběžnému sledování vytyčených cílů podle časového harmonogramu a kontrole dodržování rozpočtu projektu. Dále pak slouží jak pro účely nadačního fondu, tak i pro prezentaci činností projektu donátorům.

Frekvence: čtvrtletně (tři měsíce od data podepsání smlouvy)

### **Návštěva v místě realizace projektu:**

- Fragilis si vyhrazuje právo uskutečnit kontrolní návštěvu v místě realizace projektu každého projektu, kterému poskytl dar.
- Kontrola je zaměřena na porovnání reálného průběhu projektu s podanou žádostí respektive schválených změn.
- V případě nalezení velkých odchylek má Fragilis právo požadovat nápravu nebo uplatnit sankce (viz výše).

### **Závěrečná zpráva:**

Závěrečnou zprávu, která obsahuje i celkové vyúčtování, zpracovává každý realizátor po ukončení projektového cyklu

### **Následná monitorovací cesta:**

(vykonávají pracovníci Fragilis a zaměřují se na):

- Statistické zhodnocení výstupů projektu
  - Uzavření účetnictví
  - Monitoring výsledků projektu
  - Hodnocení deklarované efektivity projektu
  - Udržitelnost projektu
- 

### **Kontakty:**

**Fragilis nadační fond**  
**Na Pomezí 19**  
**150 00, Praha 5**  
**[www.fragilis.org](http://www.fragilis.org)**